1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 5	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0233-2026	
Nombre completo del contratista: MAYERLIN JARAMILLO CABRERA	
Documento de identificación: 67.021.366	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el Contrato De Prestación De Servicios No 4162.010.26.1.0233-2026, suscrito con el/la señor(a) MAYERLIN JARAMILLO CABRERA hasta el 30 de junio de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 4162.010.26.1.0233-2026 en la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($4.542.000). TERCERO: El valor del contrato incluida la adición es de TRECE MILLONES SEISCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE ($13.626.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición de 2 (DOS) cuotas, cada una por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($2.271.000).	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($9.084.000)

Adición: Por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($4.542.000).

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$13.626.000	$2.271.000	$9.084.000	$2.271.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081365846 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823640153 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 15/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL 2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social de ABRIL 2026 para el pago de esta cuenta según el decreto 1273 de 23/07/2018 que permite afectar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social del mes correspondiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.0233-2026

1.Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través del soporte en la recepción, radicación, verificación y seguimiento de los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, garantizando el control físico y digital de la información y su registro en las plataformas institucionales definidas.

- La contratista brindó apoyo en el desarrollo de acciones orientadas a la organización y fortalecimiento del deporte competitivo, mediante el acompañamiento en la recepción, revisión y control de la documentación relacionada con las tarjetas MIO asignadas a los beneficiarios del programa. Durante esta labor, se garantizó la verificación de los soportes, la validación de formatos y la correcta firma de los documentos, así como el control en la entrega de los mismos. Posteriormente, se adelantó la organización de la información para su registro en las plataformas institucionales establecidas, contribuyendo a la trazabilidad de los datos y al adecuado seguimiento administrativo por parte del área de Fomento.

2.Apoyar la recopilación, organización y consolidación de información del proyecto, mediante la actualización de bases de datos, elaboración de informes parciales y finales, organización de soportes administrativos requeridos, conforme a los lineamientos del programa y del Sistema de Gestión de Calidad.

- La contratista apoyó en la recopilación, organización y consolidación de la información del proyecto mediante la actualización de las bases de datos correspondientes a las tarjetas MIO. Esta labor incluyó la verificación de registros, depuración de información, organización de soportes administrativos y consolidación de datos requeridos para el seguimiento del programa. Asimismo, contribuyó a la elaboración de informes parciales y al control documental, conforme a los lineamientos establecidos por el programa y el Sistema de Gestión de Calidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3.Colaborar en la convocatoria, logística y asistencia a reuniones internas, mesas de trabajo y capacitaciones del programa, apoyando la elaboración de actas, el control de asistencia y el registro de los compromisos definidos por el área de Fomento y otras dependencias de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- La contratista colaboró el desarrollo de mesa de trabajo presencial orientada a la revisión de los aspectos relacionados con la entrega de tarjetas MIO a los beneficiarios del programa, así como a la definición de los procesos y lineamientos para su recepción, verificación, control y seguimiento documental. Durante la jornada se socializaron criterios operativos y administrativos para el manejo de los soportes, la trazabilidad de la información y la articulación de acciones requeridas para garantizar el adecuado registro y control de este proceso, en cumplimiento de los lineamientos del área de Fomento.

4.Apoyar actividades administrativas, operativas y misionales del área de Fomento, relacionadas con la organización documental, el seguimiento básico de procesos y la atención de requerimientos internos, en articulación con el Sistema de Gestión de Calidad.

- La contratista apoyó las actividades administrativas, operativas y misionales del área de Fomento mediante la organización y revisión de los listados correspondientes a las tarjetas MIO. Esta labor incluyó la verificación de información, consolidación de datos y seguimiento básico de los registros, atendiendo los requerimientos internos del área. Las acciones se realizaron en articulación con el Sistema de Gestión de Calidad, contribuyendo al orden documental, control de soportes y adecuado desarrollo de los procesos institucionales.

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- La contratista participó en jornada de socialización virtual en la que se brindaron lineamientos sobre el proceso de presentación de las cuentas de cobro correspondientes al mes de mayo, lo que permitió tener mayor claridad frente a los requisitos documentales, tiempos de entrega, formatos establecidos y criterios de validación requeridos. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento del conocimiento

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

sobre el procedimiento administrativo, facilitando la correcta organización de los soportes y el cumplimiento oportuno de las directrices definidas para la radicación de la cuenta.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1mkVqBPQ1hbt-epCBXhDM7nK0JA9F1kQg?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

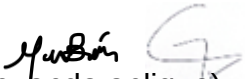
No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

_____



Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 25/may/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.